附件

来宾市机关事务管理局公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 贴照片处 |
| 出生年月 |  | 民族 |  | 学历 |  |
| 毕业时间及院校专业 |  |
| 身份证号 |  | 是否已婚 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 个人主要学习和工作经历 |  |
| 自我认为最成功或最有特色的事例（2件或2件以上） |  |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 应聘承诺 | 我已仔细阅读本次招聘公告，理解其内容。我郑重承诺：所提供的证书、证件、证明等报名信息和材料属实，对因提供有关信息证件不真实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相应的责任。本人签名： 2021年 月 日 |
| 备注 |  |

**注：应聘承诺栏请应聘者亲笔签名；如有其它需说明的情况请在备注栏注明；本表格双面打印。**