

桂林旅游学院2021年人才需求计划表（第二批）

序号	用人部门	岗位代码	岗位名称	专业（方向）	需求人数	学历学位要求	岗位要求
1	党委宣传部	01	文化建设与网络管理科 科员	新闻传播学、哲学、法学、马克思主义理论、政治学、中国语言文学、公共管理一级学科；	1	硕士研究生及以上	1.中共党员（含预备党员）； 2.有较强的文字写作能力； 3.熟悉新媒体传播特征，思维活跃，富有创意； 4.善于沟通交流，有服务意识和团队精神； 5.具有新媒体运营经验者优先考虑。
2	教务处	02	高教研究室科员	教育学原理、课程与教学论、高等教育学、教育史、比较教育学、教育政策学专业	1	硕士研究生及以上	1.熟悉高校教务管理工作； 2.具备良好的文字功底和较强的语言表达能力，能熟练操作计算机及相关办公软件； 3.具有一定数据统计分析、资料整理能力； 4.能够熟练掌握本岗位业务知识和相关政策。
3	后勤管理处	03	医务室医生	临床医学专业	1	专科及以上	1.具有医师资格证、医师执业证； 2.年龄不超过45周岁。
4	人事处科员	04	人事档案科员	图书情报与档案管理类、工商管理类、公共管理类	1	硕士研究生及以上	1.中共党员（含预备党员）； 2.年龄不超过35周岁； 3.具有一定办公软件操作技能； 4.具有档案管理相关工作经验者优先。
5		05	薪酬福利科科员	工商管理类、公共管理类、计算机科学与技术类、社会学类	1	硕士研究生及以上	1.中共党员（含预备党员）； 2.年龄不超过35周岁； 3.具有较强的办公软件操作技能，能够熟练处理较复杂的数据； 4.具有严谨的思维逻辑能力。
6	党政办公室	06	校友会科员	专业不限	1	硕士研究生及以上	1.中共党员（含预备党员）； 2.年龄不超过35周岁。
7	党委学生工作部（处）	07	学生管理科科员	图书情报与档案管理类、工商管理类、公共管理类	1	硕士研究生及以上	1.中共党员（含预备党员）； 2.富有责任心与团队协作精神，工作务实踏实细致； 3.具有较强的组织协调能力、语言表达能力和文字写作能力； 4.具有较强的计算机应用能力； 5.有相关工作经验者优先。

注：年龄计算截止至报名结束之日。