附件1-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西桂垦牧业有限公司2021年度社招岗位招聘计划表 | | | | |  |  |  | |  |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘  对象 | | |
| 1 | 广西桂垦牧业有限公司 | 人力资源部部长 | 一、岗位职责（岗位要求）  1.参与公司战略规划的制定，从人力资源管理角度提供专业意见。  2.根据公司发展战略及目标，组织拟定本部门发展规划经审批后组织实施。  3.组织制定本部门及对应职责领域各项规章制度、实施细则及操作流程，完善公司人力资源管理体系。  4.组织开展人力资源规划、组织架构和岗位编制优化，负责公司本部及下属子公司的定岗定编工作。  5.组织开展工资总额预算制定工作，指导并监督执行下属子公司的薪酬管理工作。  6.组织建立并完善公司的全员薪酬分配制度、绩效管理制度。  7.组织开展公司本部各部门及子公司的组织绩效考核工作。  8.组织开展本部岗位绩效考核工作，指导并监督下属子公司的绩效考核工作。  9.组织开展公司员工的职级评定工作。  10.组织公司所属单位领导班子建设和本部管理干部的推荐、选拔、考核、奖惩、任免、退休批复管理工作。  11.牵头制定人才招聘计划，组织开展本部中层、一般管理人员、子公司关键人才的招聘工作，指导下属子公司招聘工作。  12.牵头建立系统的员工培训体系，明确员工培训需求，组织开展有目的、有计划的培训活动。  13.开展公司员工关系管理工作，包括人事档案管理、合同管理、日常考勤管理以及员工各项手续受理。  14.负责本部门年度工作计划预算的拟定，经审批后组织实施。  15.负责本部门内部制度流程的拟定，经审批后组织实施。  16.开展本部门员工的日常管理工作，包括工作指导、绩效考核、工作督导、人才培训与培养等。  17.负责本部门工作总结、工作述职，并代表本部门参加公司经营分析会等。  二、任职资格  1.政治面貌：中共党员  2.年龄要求：年龄要求原则上35周岁及以下(即1986年12月15日以后出生)。特别优秀者，可适当放宽。  3.学历要求：大学本科及以上学历。  4.专业要求：管理类、人力资源类相关专业。  5.资格证书：中级及以上职称。  6.工作经验：5年以上相关工作经验（其中有同等岗位工作经历或2年副科级经历），薪酬和绩效考核经验优先。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 | | |
| **本页小计** | | | | **1** |  | | |

附表1-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西桂垦牧业有限公司2021年度社招岗位招聘计划表 | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 |
| 2 | 广西桂垦牧业有限公司 | 法务审计部部长 | **一、岗位职责（岗位要求）**  1.参与公司战略规划的制定，从风险角度提供专业意见。  2.根据公司发展战略及目标，组织拟定本部门发展规划经审批后组织实施。  3.负责公司内部审计、风控等体系建设工作，组织制定各项规章制度、实施细则和操作流程，经审批后组织执行。  4.负责年度审计工作计划的拟定，经审批后组织实施。  5.组织开展公司本部和子公司的常规审计及专项审计工作（包括但不限于财务收支、财务预算、财务决算、采购比价情况、产品销售、工程建设项目以及相关领导人员离任经济责任审计），提出纠正、处理违反财经法规行为的意见，并对公司的经营管理提出改善建议。  6.负责审核公司规章制度及生产经营中相关法律文书，组织协调律师事务所、法院等关系资源的建立、联系和沟通，组织参与公司重大合同、协议的起草谈判工作，审核相关合同、协议、以及公司法律事务的相关材料、并处理相关事宜。  7.组织公司风控体系建设，制定风控预警机制，实施项目的风险评估以及重要决策的合规审核工作；组织研究与公司经营管理相关的法律法规、行业政策，为公司经营管理决策提供法律上的可行性、合法性和风险分析；组织监督检查风控制度及流程的执行情况，并及时采取相应的风险管理措施。  8.负责本部门内部制度流程的拟定，经审批后组织实施；开展本部门员工的日常管理工作，包括工作安排与指导、绩效考核、工作督导、人才培训与培养等；负责本部门工作总结、工作述职，并代表本部门参加公司经营分析会等。  **二、任职资格**  1.年龄要求：年龄要求原则上35周岁及以下(即1986年12月15日以后出生)。特别优秀者，可适当放宽。  2.学历要求：大学本科及以上学历。 3.专业要求：审计、法学类相关专业。  4.资格证书：具有CPA、CIA、司法考试资格证持有者优先。 5.工作经验：5年以上相关工作经验（其中有同等岗位工作经历或2年副科级经历），有法务、风控管理工作经验优先。  6.知识技能：熟悉审计、会计、公司法、合同法、劳动法等法律法规，熟悉国家和地方法律法规、党纪党规。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 |
| **本页小计** | | | | **1** |  |

附表1-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西桂垦牧业有限公司2021年度社招岗位招聘计划表 | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 |
| 3 | 广西桂垦牧业有限公司 | 采购部副部长 | 1. **岗位职责（岗位要求）**   1.参与公司战略规划的制定，从采购管理的角度提供专业意见。  2.根据公司发展战略及目标，协助部长组织拟定本部门发展规划，经审批后组织实施。  3.协助部长组织制定采购管理的规章制度、实施细则和操作流程，经审批后组织执行。  4.协助部长组织采购市场调研工作，定期出具市场调研报告。  5.协助部长组织研究产地直采等采购模式的可行性。  6.协助部长组织对期货市场价格信息的收集，通过衍生品规避价格风险，降低成本。  7.协助部长拟定公司采购计划与方案，经审批后组织实施。  8.协助部长统筹公司大宗原材料、药品及其他通用性物资的采购实施。  9.协调公司临时性和紧急性物资如疫苗的采购实施。  10.参与项目相关的采购工作。  11.协助部长组织建立、更新和维护供应商信息库。  12.协助部长组织对采购结果的评估及对供应商的评价，更新供应商名录。  13.协助部长组织定期维护和发展与重要供应商的关系。  14.协助部长组织对招标采购合同具体执行情况的跟踪及督促。  **二、任职资格**  1.年龄要求：年龄要求：年龄要求原则上35周岁及以下(即1986年12月15日以后出生)。特别优秀者，可适当放宽。  2.学历要求：大学本科及以上学历。  3.专业要求：畜牧、供应链管理等相关专业。  4.工作经验：5年以上相关工作经验（其中有同等岗位工作经历或2年副科级经历）。  5.知识技能：精通采购业务和技巧，熟悉饲料加工、动物营养等知识。  6.基本素质：具备沟通协调能力、分析判断能力、信息整合能力、行业洞察力。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 |
| **本页小计** | | | | **1** |  |

附表1-4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西桂垦牧业有限公司2021年度社招岗位招聘计划表 | | | | | |  |  |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 | | |
| 4 | 广西桂垦牧业有限公司 | 经营分析岗 | **一、岗位职责（岗位要求）**   1.协助部长开展下属子公司生产经营情况的分析工作，定期出具生产经营分析报告  2.协助部长开展公司运营偏差管理工作，督促下属子公司制定纠偏措施并监督实施  3.协助部长组织制定经营管理各项规章制度、实施细则和操作流程，经审批后组织执行。  3.协助部长组织开展行业研究、公司发展战略研究工作，主持制定和修订公司整体发展战略。  4.协助部长组织公司重要资产调配分析工作，盘活公司现有资产，组织制定公司资产经营管理方案，经审批后组织实施。  5.协助部长负责公司所属单位解散、清算、破产、注销等组织实施工作。  6.协助部长研究公司经营管理中出现的重大管理问题，形成专题报告或管理建议。  7.协助部长组织对公司管理体系的优化管理工作，收集、研究及拟定管理体系优化方案，经审批后组织实施。  **8.**协助部长制定年度经营计划，经审批后实施。  **二、任职资格**  1.年龄要求：35周岁及以下（1986年12月15日以后出生）。  2.学历要求：大学本科及以上学历。  3.专业要求：经济、管理类相关专业。  4.工作经验：5年以上相关工作经验。  5.知识技能：熟悉企业经营管理、财务管理等相关知识，具备公文写作能力。  6.基本素质：具备战略思维能力、分析判断能力、沟通协调能力、行业洞察力。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 | | |
| **本页小计** | | | | 1 |  | | |

附表1-5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西桂垦牧业有限公司2021年度社招岗位招聘计划表 | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 |
| 5 | 广西桂垦牧业有限公司 | 资本运作岗 | 一、岗位职责（岗位要求）  1.协助部长对期货市场价格信息的收集，定期出具市场调研报告。  2.负责公司的资本运作研究，为公司的合并、托管、收购、兼并、分立以及风险投资等做支撑。  3.负责资产重组的相关筹备工作，对企业的资产进行剥离、置换、出售、转让，或对企业进行合并、托管、收购、兼并、分立。  4.负责投资项目的研究与开发工作，撰写投资分析报告，提供相关风险预测及可行性建议。  5.建立投资项目库，筛选投资合作项目，起草投资项目意向书、协议书、经济合同等文件。  6.定期对投资项目进行跟踪管理，监督检查项目进展和投资收益，编制分析报告。  二、任职资格  1.年龄要求：35周岁及以下（1986年12月15日以后出生）。  2.学历要求：大学本科及以上学历。  3.专业要求：管理类、经济类相关专业。  4.工作经验：5年以上销售、供应、招投标、项目建设等相关领域风险管控经验。  5.知识技能：掌握战略管理、行业研究相关知识，具备公文写作能力。  6.基本素质：具备战略思维能力、分析判断能力、执行能力、信息整合能力。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 |
| **本页小计** | | | | **1** |  |

附表1-6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西桂垦牧业有限公司2021年度社招岗位招聘计划表 | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 |
| 6 | 广西桂垦牧业有限公司 | 工程造价岗 | 一、岗位职责（岗位要求）  1.根据公司年度项目投资计划，参与制定投资项目的建设方案，经审批后实施。  2.编写项目的初步预算，包括设计预算与工程预算。  3.企划发展部开展项目的招标工作。  4.配合配合完成工程建设的图纸设计、设备型号及材料的选取等工作。  5.配合完成工程结项验收和项目竣工决算工作。  6.配合完成工程项目的审计工作。  二、任职资格 1.年龄要求：35周岁及以下（1986年12月15日以后出生）。 2.学历要求：大学本科及以上学历。 3.专业要求：工程管理及相关专业。 4.工作经验：5年以上相关工作经验。  5.知识技能：熟悉工程造价等相关知识技能。  6.基本素质：具备沟通协调能力、团队合作能力、执行能力。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 |
| **本页小计** | | | | **1** |  |

附表1-7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西桂垦牧业有限公司2021年度社招岗位招聘计划表 | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 |
| 7 | 广西桂垦牧业有限公司 | 采  购  岗 | **一、岗位职责（岗位要求）**  1.参与采购市场调研工作，分析市场需求变化，把握物品价格信息，撰写市场调研报告。  2.研究产地直采等采购模式的可行性，撰写可行性分析报告。  3.收集、整理、汇总期货市场价格信息。  4.实施公司大宗原材料、药品及其他通用性物资的采购，完成采购洽谈、合同签订与相关沟通协调工作。  5.协调公司临时性和紧急性物资如疫苗的采购实施。  6.配合与项目相关的采购工作。  **二、任职资格**  1.年龄要求：年龄要求原则上35周岁及以下(即1986年12月15日以后出生)。  2.学历要求：大学本科及以上学历。 3.专业要求：畜牧、供应链管理等相关专业。 4.工作经验：5年以上相关工作经验。  5.知识技能：了解采购业务和技巧，掌握一定的饲料加工、动物营养知识。  6.基本素质：具备沟通协调能力、分析判断能力、执行力、信息整合能力。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 2 | 具有社会工作经验的专业人才 |
| **本页小计** | | | | **2** |  |

附件1-8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西桂垦牧业有限公司2021年度社招岗位招聘计划表 | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 |
| 8 | 广西桂垦牧业有限公司 | 文  秘  岗 | **一、岗位职责（岗位要求）**   1.负责党委、董事会、经营层的日常事务。  2.负责起草和整理公司本部各类纪要、决议、决定、大事记及各种工作总结等相关文件。  3.负责上级部门和农垦集团下发的外部文件的签收、登记、审核、传阅、下发、拟办、催办及保管工作。  4.负责一般性公文流转、待办性公文处理等公文处理工作。  5.负责综合信息采集报送工作。  6.负责党委会、董事会、总经理办公会等会务组织工作。  7.开展对公司经营方针和经营范围变化、重大投资行为和购置财产决定等相关重大事项的督查督办工作。  8.开展对下属子公司重点工作内容的督查督办工作。  9.负责反馈党委会、董事会、总经理办公会决议事项的督办及执行情况。  10.督促检查公文事项、领导批办事项、会议决定事项的落实情况，开展督办立项、跟踪督办、反馈报告、  办结归档工作。  11.负责整理、管理文秘档案根据保密原则进行文秘档案回收、提交档案管理处保管或销毁相关文件。  12.协助领导负责本部各部门及下属子公司工作报告、预算报表等文件的收取、上交、立卷、保管等公文归  档工作。  **二、任职资格**  1.政治面貌：中共党员。  2.年龄要求：35周岁及以下（1986年12月15日以后出生）。  3.学历要求：大学本科及以上学历。  4.专业要求：中文、新闻等相关专业。  5.工作经验：5年以上相关工作经验。  6.知识技能：精通公文写作和综合文稿写作，具有较强的写作能力。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 |
| **本页小计** | | | | **1** |  |

附件1-9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西桂垦牧业有限公司2021年度社招岗位招聘计划表 | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 |
| 9 | 广西桂垦牧业有限公司 | 党群工作岗 | **一、岗位职责（岗位要求）**   1.协助上级贯彻落实党的路线、方针、政策和上级党组织的指示、精神。  2.参与公司党委相关会务筹备工作，协助上级监督决议事项的执行情况。  3.协调组织公司党委（党组）换届改选、补选等工作。  4.根据上级党组织要求，参与策划、组织公司党建主题活动和理论学习活动。  5.协调开展党员发展工作，处理党员组织关系转接、党员材料的建档及统计工作。  6.处理党员组织关系转接、党员材料的建档及统计工作。  7.负责党员培训等党组织建设、管理工作及党支部党费收缴、经费管理工作。  8.组织开展同级党组织之间的交流活动。  9.负责公司网站、公司公众号的日常运营和维护，定期更新公司相关信息。  10.负责公司重大会议、活动的现场拍照与记录，并撰写新闻稿。  11.根据工作与节假日安排，负责组织公司及子公司之间的团队文化建设活动。  12.负责公司工会、青年团、妇联等相关工作。  **二、任职资格**  1.政治面貌：中共党员。  2.年龄要求：35周岁及以下（1986年12月15日以后出生）。  3.学历要求：大学本科及以上学历。  4.专业要求：中文、新闻等相关专业。  5.工作经验：5年以上国有企业党建工作经验。  6.知识技能：熟悉党建相关理论知识，有较强的写作能力。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 |
| **本页小计** | | | | **1** |  |

附表1-10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广西桂垦牧业有限公司社招岗位招聘计划表** | | | | |  |  |  | |  |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘  对象 | | |
| 1 | 广西桂垦牧业有限公司 | 财务岗 | 一、**岗位职责（岗位要求）**  1.财务预决算管理：组织编制公司年度财务预算，对财务预算实施控制，分析预算运行情况、检查预算执行情况，及时进行预算调整；年终开展财务决算工作，并编制财务决算报告；负责执行资金预算及控制预算内的经费支出，管理各类费用项目。  2.财务管理：对公司重大经营活动提供建议和决策支持，参与风险评估、风险指导、风险跟踪和风险控制；负责本公司财务分析工作，编制财务分析报告；负责下属子公司财务管理工作的监督指导。  二、任职资格  1.年龄要求：35周岁及以下（1986年12月15日以后出生）。  2.学历要求：大学本科及以上学历。  3.专业要求：会计、财务管理专业。  4.资格证书：会计师及以上职称。  5.工作经验：5年以上财务工作经验。  6.知识技能：熟悉国家财经、金融类法律法规，精通会计、财务、税法专业知识，掌握财务管理软件使用技能、办公软件、公文写作技能。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 | | |
| **本页小计** | | | | **1** |  | | |

附表1-11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广西桂垦牧业有限公司社招岗位招聘计划表** | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 |
| 1 | 广西桂垦牧业有限公司 | 绩效岗 | **一、岗位职责（岗位要求）**  1.负责建立并完善公司员工绩效管理制度。  2.负责公司本部岗位绩效考核工作，指导并监督下属子公司的绩效考核工作。  3.根据绩效考核结果进行绩效反馈以及开展运用。  **二、任职资格** 1.年龄要求：35周岁及以下（1986年12月15日以后出生）。 2.学历要求：大学本科及以上学历。 3.专业要求：人力资源管理及相关专业。 4.工作经验：5年以上人力资源管理相关工作经验。 5.资格证书：具有人力资源师职称者优先。 6.知识技能：掌握人力资源管理知识和技能，具有较好的数据分析能力、理解能力和沟通协调能力。 7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 |
| **本页小计** | | | | **1** |  |

附件1-12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广西桂垦牧业有限公司社招岗位招聘计划表** | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 岗位简介（岗位要求） | 计划招聘人数 | 招聘对象 |
| 1 | 广西桂垦牧业有限公司 | 市场营销岗 | **一、岗位职责（岗位要求）**   1.参与公司战略规划的制定，从营销角度提供专业意见。  2.参与拟定公司年度营销与推广计划，经审批后组织实施。  3.研究市场动态及客户需求，调整公司营销战略与策略。  5.客户反馈及销售情况的评估、总结工作。  6.负责大客户的开发和资源分配，指导下属子公司拓展销售渠道、开拓客户资源。  7.统筹和协调下属子公司的种猪销售工作，组织子公司间协同策略的拟定，经审批后监督执行。  8.组织建立客户档案，完善客户的信息管理。  9.组织开展客户关系维护工作  **二、任职资格**  1.年龄要求：35周岁及以下（1986年12月15日以后出生）。  2.学历要求：大学本科及以上学历。  3.专业要求：国际贸易、市场营销、经营管理等专业。  4.工作经验：5年以上市场营销管理工作经验，具有从事生猪养殖企业市场销售经验者优先。  5.资格证书：具有高级职称者优先。  6.知识技能：精通养殖行业的营销模式与市场策略。  7.综合素质、工作能力和业绩特别突出的，可适当放宽条件。 | 1 | 具有社会工作经验的专业人才 |
| **本页小计** | | | | **1** |  |