附件2

招聘岗位条件要求

策划部行政文员：本科以上学历，45岁以下，法律相关专业，有从事法务工作经历者或特别优秀者可放宽条件；具有良好沟通协调能力和谈判技巧，具有较强的统筹协调能力、语言表达能力和写作能力。